



SECRÉTARIAT EXTERNALISÉ

LE SECRÉTARIAT EXTERNALISÉ  
DES ARTISANS ET PETITES ENTREPRISES

# Osez déléguer pour mieux avancer.

PROXIMITÉ | EFFICACITÉ | SÉRÉNITÉ



ZONE D'INTERVENTION

SUR SITE : SUD SEINE-ET-MARNE, YONNE,  
LOIRET (50KM AUTOUR DE NEMOURS)

# Une présence à vos côtés, sans les contraintes du salariat

OHSE, C'EST UN SERVICE DE SECRÉTARIAT EXTERNALISÉ PENSÉ POUR CELLES ET CEUX QUI VEULENT DÉLÉGUER SANS PERDRE LA MAIN, AVANCER SANS S'ÉPUISER, ENTREPRENDRE SANS SE NOYER DANS LES PAPIERS.



Les besoins sont là,  
l'envie de bien faire  
aussi. >>

**MAI 2022** je décide de me lancer. Après plus de 20 ans de salariat dans l'administratif, je crée Odile Havet Secrétariat Externalisé, seule, avec pour mission d'alléger le quotidien des artisans et des petites entreprises.

Très vite, la confiance que m'accordent mes premiers clients me conforte dans ce choix.

**OCTOBRE 2023** Aurélie me rejoint : une étape importante qui marque le début d'une belle dynamique collective.

**AUJOURD'HUI** notre entreprise devient OHSE. Un nouveau nom, une identité affirmée, mais une mission inchangée : vous accompagner avec rigueur, simplicité et proximité, pour vous faire gagner en efficacité.

“Je cours après mes papiers. Je passe mes soirées sur mes factures. Et j'oublie de relancer mes clients...”  
Ça vous parle ?? >>



## NOS SERVICES

### Des prestations sur-mesure pour un quotidien simplifié

SANS ENGAGEMENT LONG, SANS JARGON,  
SANS PRISE DE TÊTE.  
INTERVENTION PONCTUELLE OU RÉGULIÈRE  
SELON VOS BESOINS. VOUS GARDEZ  
LE CONTRÔLE, NOUS VOUS DÉCHARGEONS  
DU RESTE.

→ Ces phrases, nos clients les ont toutes prononcées. Ils avaient des devis non envoyés, des factures oubliées, des justificatifs en vrac... Et souvent, l'impression d'être seuls face à leur gestion.

Avant de nous rencontrer, ils passaient des heures sur leur administratif.

#### GESTION ADMINISTRATIVE

- Tri, classement, numérisation
- Gestion du courrier, des mails, des relances
- Suivi des devis, dossiers

*Vous retrouvez vos documents et vous gagnez du temps.*

#### FACULTATION & RELANCES

- Création et envoi de devis / factures
- Suivi des règlements
- Relances clients personnalisées

*Vous êtes payé plus vite, sans y penser.*

#### PRÉ-COMPTABILITÉ

- Pointage des relevés de comptes
- Préparation des documents pour l'expert-comptable
- Suivi des justificatifs et notes de frais

*Vous êtes à jour, votre comptable est ravi.*



PRENONS LE TEMPS D'ÉCHANGER

Ensemble,  
**simplifions votre quotidien**  
**et reprenez du temps**  
**pour votre métier.**

TÉL : 06.85.81.65.24 | MAIL : [HELLO@OHSE-SECRETARIAT.FR](mailto:HELLO@OHSE-SECRETARIAT.FR)

BASÉ À NEMOURS (77)



 [WWW.OHSE-SECRETARIAT.FR](http://WWW.OHSE-SECRETARIAT.FR)

PREMIER DIAGNOSTIC GRATUIT SUR SIMPLE APPEL OU DÉPLACEMENT POSSIBLE  
POUR UNE RENCONTRE PERSONNALISÉE.

PRÉPAREZ DÈS MAINTENANT LA TRANSITION VERS LA FACTURE ÉLECTRONIQUE.

OHSE, anciennement Odile Havet Secrétariat Externalisé

Siège social : 4 avenue John Kennedy 77140, NEMOURS | Siret : 913 582 227 00017 | EURL au capital de 1000€  
Imprimé par Imprimerie IPP, 5 Rue Gustave Eiffel, 77140 Nemours. Ne pas jeter sur la voie publique. 